



การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือการรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



โรงเรียนบ้านหนองหมื่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย IVต 1

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน เป็นการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน นั้น ๆ ไปสู่การจัดการความเสี่ยง ด้วยมาตรการที่ป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเชื่อมโยงกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามตัวชี้วัดที่ ๐16 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน

โรงเรียนบ้านหนองหมื่น ตระหนักและให้ความสำคัญต่อเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน พร้อมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริต จึงได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อเป็นกรอบแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยแสดงผลการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(1) การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง

(2) ระดับของความเสี่ยง

(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ซึ่งโรงเรียนบ้านหนองหมื่น ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง
(1) การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (4) การบริหารงานบุคคล	“ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีการกิจการ อนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘” การรับสินบนในรูปแบบเงิน ของขวัญ หรืออื่น ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริการตามภารกิจ การรับสินบนเพื่อให้ได้โครงการจัดซื้อจัดจ้าง การรับสินบนเพื่อให้รับบุคคลเข้าทำงาน

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

การพิจารณา	โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)				
	1	2	3	4	5
โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)	เกิดขึ้นยาก	เกิดขึ้นน้อย ครั้ง	เกิดขึ้น บางครั้ง	เกิดขึ้น บ่อยครั้ง	เกิดขึ้น ประจำ
โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)	1 ครั้งต่อปี	2 ครั้งต่อปี	3 ครั้งต่อปี	4 ครั้งต่อปี	มากกว่า 4

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

การพิจารณา	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
ผลกระทบด้าน ภาพลักษณ์/ ชื่อเสียง	ตัวบุคคล	ตัวบุคคลและ ฝ่ายงาน	ตัวบุคคล ฝ่ายงาน และโรงเรียน	ตัวบุคคล โรงเรียน และมี การเผยแพร่ ข่าวในสื่อต่าง ในประเทศ	ตัวบุคคล โรงเรียน และมีการ เผยแพร่ ข่าว ในสื่อต่าง ๆ ในประเทศ และต่างประเทศ
การจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 95 -99	ร้อยละ 90 - 94	ร้อยละ 85-89	น้อยกว่า ร้อยละ 84

มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ร้อยละ 0.1 ของงบ ประมาณ	มากกว่า ร้อยละ 0.1 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 1 ของงบ ประมาณ	มากกว่า ร้อยละ 1 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 2 ของงบ ประมาณ	มากกว่า ร้อยละ 2 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 3 ของงบ ประมาณ	มากกว่า ร้อยละ 3 ของงบ ประมาณ
เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน	1 ครั้งต่อปี	1 ครั้งต่อปี	1 ครั้งต่อปี	1 ครั้งต่อปี	มากกว่า 4 ครั้งต่อปี

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาสxผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก (Extreme)	17-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงในทันทีเพื่อให้ความเสี่ยงต่ำลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในที่สุด
สูง (High)	10-16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องเฝ้าระวัง และจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง (Medium)	6-9	ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่น้อยลงต่อไป
ต่ำ (low)	1-5	ระดับที่ยอมรับได้โดยใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดและติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

สถานะสีเขียว ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีแดง ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับ ติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

โรงเรียนบ้านหนองหมื่น ได้พิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงตั้งแต่ระดับคะแนน 10 - 16 เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง ส่วนความเสี่ยงในระดับคะแนน 6 - 9 และที่ต่ำกว่า ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

การนำความเสี่ยงทุจริต มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวมโดยนำระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) x ระดับผลกระทบ (Impact)

ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)					
โอกาส ผลกระทบ	เกิดขึ้นยาก 1	เกิดขึ้นน้อย 2	เกิดขึ้นบ้าง 3	เกิดขึ้นสูง 4	เกิดขึ้นสูงมาก 5
สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
สูง (4)	4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
น้อย (2)	2	4	6	8	10
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5

- 1) ระดับความเสี่ยง 17 - 25 คะแนน (สูงมาก) ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
- 2) ระดับความเสี่ยง 10 - 16 คะแนน (สูง) ต้องเฝ้าระวัง
- 3) ระดับความเสี่ยง 6 - 9 คะแนน (ปานกลาง) พอจะยอมรับได้ ใช้วิธีควบคุมปกติ
- 4) ระดับความเสี่ยง 1 - 5 คะแนน (ต่ำ) ไม่ต้องมีการควบคุม

เมื่อนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงแต่ละรายการประจำปีนั้น ๆ มาเปรียบเทียบกับระดับความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้ของความเสี่ยงและสาเหตุแล้ว จะทราบได้ว่าความเสี่ยงที่ประเมินไว้นั้นจัดอยู่ในกรณีใด ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด (ระดับความเสี่ยง 17 - 25 คะแนน) เป็นระดับความเสี่ยงที่สูงถึงสูงมาก และเกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
2. ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง (ระดับความเสี่ยง 10 - 16 คะแนน) เป็นระดับความเสี่ยงปานกลาง และมีระดับความเสี่ยงที่พอจะยอมรับได้ ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารให้ความสนใจเฝ้าระวัง เพื่อควบคุมและพยายามลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (ระดับความเสี่ยง 6 - 9 คะแนน) เป็นระดับความเสี่ยงที่น้อย หรือมีระดับความเสี่ยงที่พอจะยอมรับได้ แต่ต้องพยายามควบคุม มีเอกสารมาตรฐาน หรือมีมาตรการเพื่อกำหนดการปฏิบัติงาน ไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายสู่ระดับที่สูงขึ้น
4. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง 1 - 5 คะแนน) ใช้วิธีควบคุมตามกระบวนการทำงานปกติ ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม เป็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงน้อยมาก

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk Identification) โรงเรียนบ้านหนองหมื่น ได้พิจารณาการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ/ พันธกิจของหน่วยงานแล้วเห็นว่า กระบวนการที่อาจพบความเสี่ยงต่อการทุจริตในแต่ละประเด็น มีดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	พันธกิจ/ภารกิจ/กระบวนการ/การดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ค่าคะแนน (L X I)	ระดับความเสี่ยง
1. การจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียน	1.1 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับเงิน, สิ่งของ, สินบนของขวัญและของรางวัล ทั้งส่วนรวมและส่วนตน / การทุจริตคอร์รัปชัน / การมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ และ/หรือผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ/ ผู้รับจ้าง	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียน อาจใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของสินบน ของขวัญ และของรางวัลทั้งส่วนรวมและส่วนตน หรือคณะกรรมการอาจตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญา	1	1	1	ความเสี่ยงต่ำ

ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	พันธกิจ/ภารกิจ/ กระบวนการ/การ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ค่าคะแนน (L X I)	ระดับความเสี่ยง
2. การบริหารงานบุคคล จ้างนักการภารโรง	2.1 กระบวนการ คัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน	- การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน/ เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง/ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแลกกับ การได้รับเลือกให้ปฏิบัติงาน	1	1	1	ความเสี่ยง ต่ำ

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนบ้านหนองหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ
1.การจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียน	1. การวางแผนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เป้าหมาย: ลดความเสี่ยงจากความล่าช้า หนังสือไม่ครบ หรือผิดหลักสูตร แนวทาง 1) สำรวจจำนวนนักเรียนล่วงหน้าให้แม่นยำ 2) ตรวจสอบรายการหนังสือจาก สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการอย่างรอบคอบ 3) วางแผนการสั่งซื้อให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 2-3 เดือน 4) จัดทำปฏิทินการสั่งซื้อพร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
	2. การคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายอย่างรอบคอบ เป้าหมาย:ลดความเสี่ยงจากการได้หนังสือที่ไม่มีคุณภาพ หรือบริษัทผิด เงื่อนไข แนวทาง 1) เลือกจากรายชื่อบริษัทที่ได้รับการรับรองจาก สพฐ. 2) ตรวจสอบประวัติการจัดส่งและความน่าเชื่อถือ (เช่น มีการส่ง ของล่าช้าหรือไม่) 3) ใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด เช่น e bidding หรือสอบราคา 4) ทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเรื่องเวลาและเงื่อนไขการส่ง มอบ
	3. การควบคุมงบประมาณและการตรวจสอบ เป้าหมาย ลดความเสี่ยงด้านการเงิน เช่น งบไม่พอ ถูกใช้ผิดประเภท หรือมีการทุจริต แนวทาง 1) จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายแยกเฉพาะกิจกรรมการจัดซื้อหนังสือ 2) ตรวจสอบราคาหนังสือจากแหล่งกลาง เช่น เว็บไซต์ของ สพฐ.

การบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ
1.การจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียน (ต่อ)	3) มีคณะกรรมการตรวจรับหนังสือและตรวจสอบคุณภาพก่อนชำระเงิน 4) จัดเก็บเอกสารทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถตรวจสอบย้อนหลัง
	4. การจัดการกรณีหนังสือขาด/ล่าช้า เป้าหมาย ลดผลกระทบต่อการเรียนการสอนเมื่อต้องเผชิญปัญหา แนวทาง 1) มีแผนสำรอง เช่น การถ่ายสำเนาแจกชั่วคราว หรือใช้หนังสือดิจิทัล 2) ประสานกับผู้จำหน่ายอย่างใกล้ชิด หากพบปัญหาให้แจ้งทันที 3) จัดหาหนังสือจากหลายแหล่ง หรือมีคู่สัญญาสำรอง
	5. การประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการ เป้าหมาย พัฒนาระบบให้ดีขึ้นทุกปี ลดความเสี่ยงในระยะยาว แนวทาง 1) สรุบทบทเรียนจากปีก่อน เช่น หนังสือใดที่มีปัญหาซ้ำซาก หรือ บริษัทใดที่บริการไม่ดี 2) เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนสะท้อนความเห็นเรื่องหนังสือที่ได้รับ 3) ปรับปรุงระเบียบการจัดซื้อและคู่มือการดำเนินงานของ โรงเรียนให้ทันสมัย

การบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ
2.การบริหารงานบุคคล จ้างนักการภารโรง	1. วางแผนและกำหนดความต้องการอย่างชัดเจน ความเสี่ยงที่ป้องกัน จ้างคนไม่ตรงกับภาระงานหรือเกินความจำเป็น แนวทาง 1) ประเมินภาระงานที่แท้จริง เช่น จำนวนอาคาร ห้องน้ำ พื้นที่โรงเรียน 2) จัดทำกรอบอัตรากำลังและขอบเขตหน้าที่งาน (TOR) ให้ชัดเจน 3) เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้องก่อนเริ่มจ้าง
	2. จัดจ้างตามระเบียบราชการอย่างโปร่งใส ความเสี่ยงที่ป้องกัน การทุจริต การร้องเรียน หรือบุคลากรไม่มีคุณภาพ แนวทาง 1) ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของทางราชการ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง หรือ e bidding (ขึ้นอยู่กับวงเงิน) 2) ประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย 3) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้ครบถ้วน เช่น ไม่มีประวัติอาชญากรรม สุขภาพแข็งแรง 4) จัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดหน้าที่ ช่วงเวลาและค่าตอบแทนให้ชัดเจน
	3. ควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่ป้องกัน ขาดความรับผิดชอบ ทำงานไม่ตรงเวลาหรือละเลยหน้าที่ แนวทาง 1) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลเป็นประจำ 2) จัดทำ สมุดบันทึกงานประจำวัน หรือรายงานการปฏิบัติงาน 3) จัดประชุมสรุปงานประจำเดือนเพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ
2.การบริหารงานบุคคล จ้างนักการภารโรง (ต่อ)	4. จัดการด้านสวัสดิการและแรงจูงใจอย่างเหมาะสม ความเสี่ยงที่ป้องกัน ความไม่พอใจในการทำงาน ขาดความจงรักภักดีหรือลาออกกลางคัน แนวทาง 1) จ่ายค่าจ้างตรงเวลาตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด 2) มีการดูแลเรื่องความปลอดภัยและอุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน เช่น ถุงมือ รองเท้า หน้ากาก 3) ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี และให้การยอมรับในฐานะบุคลากรของโรงเรียน
	5. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการจ้างงาน ความเสี่ยงที่ป้องกัน การจ้างงานที่ไม่มีประสิทธิภาพในระยะยาว แนวทาง 1) ประเมินผลการทำงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (โดยกรรมการประเมิน) 2) รับฟังข้อเสนอแนะจากครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง 3) ปรับ TOR และแผนการจ้างงานตามสภาพจริงที่เปลี่ยนไป

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนบ้านหนองหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์
1. มีระบบการจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้	1.1 การจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบราชการ ลดโอกาสการร้องเรียนหรือข้อผิดพลาด 1.2 มีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น TOR, สัญญาจ้าง, รายงานตรวจรับงาน 1.3 คณะกรรมการมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ
2. ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามภาระงาน	2.1 นักการภารโรงปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่กำหนด เช่น ดูแลความสะอาด อาคาร สวน พื้นที่ ต่าง ๆ 2.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา 2.3 ช่วยแบ่งเบาภาระงานของครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ
3. ลดความเสี่ยงด้านงบประมาณและการเบิกจ่าย	3.1 มีการวางแผนงบประมาณล่วงหน้าและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม 3.2 การจ่ายเงินค่าจ้างตรงเวลาและมีใบเสร็จรับเงินถูกต้อง 3.3 ไม่มีปัญหาเรื่องการใช้จ่ายผิดประเภท หรือเบิกจ่ายเกินงบ
4. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	4.1 มีระบบบันทึกงานหรือแบบประเมินรายเดือน 4.2 สามารถให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการทำงานของนักการภารโรงได้ทันที 4.3 หากพบปัญหา เช่น ขาดลามาสาย หรือทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ สามารถแจ้งเตือนหรือเปลี่ยนตัวได้อย่างถูกต้องตามสัญญา
5. ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนดีขึ้น	5.1 โรงเรียนสะอาด ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาวะของนักเรียนและบุคลากร 5.2 ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่โรงเรียน 5.3 นักเรียนมีพื้นที่เรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น